УТВЕРЖДЕНО
Генеральным секретарем – руководителем
Секретариата Совета МПА СНГ
31 июля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в коллективных средствах размещения Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в коллективных средствах размещения Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Положение) устанавливает порядок сбора, обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных при предоставлении им комплекса гостиничных и сопутствующих услуг в отеле бизнес-класса «Таврический», находящемся по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, Лафонская улица, дом 6, литера А, помещение 51НС, и в туристической гостинице «Таврическая», находящейся по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, Шпалерная улица, дом 53, литера А, далее совместно именуемых «гостиница».

1.2. Положение разработано в соответствии с Политикой Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств в отношении обработки и защиты персональных данных и является ее дополнением в отношении обработки персональных данных при предоставлении в гостинице комплекса гостиничных и сопутствующих им услуг (далее – услуги гостиницы).

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством страны пребывания МПА СНГ (Российская Федерация) о персональных данных: Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными правовыми актами страны пребывания МПА СНГ в области обработки и защиты персональных данных (далее – законодательство о персональных данных), а также Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами страны пребывания МПА СНГ и локальными нормативными актами Секретариата Совета Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Секретариат).

1.4. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, не соответствующая целям сбора персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных в гостинице осуществляется в следующих целях:

– бронирование гостиничных номеров, а также бронирование иных помещений для проведения мероприятий;

– заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров на оказание услуг гостиницы;

– исполнение требований законодательства страны пребывания МПА СНГ о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания;

– исполнение требований налогового законодательства страны пребывания МПА СНГ по оплате туристического налога;

– идентификация пользователя в автоматизированных системах бронирования гостиничных и сопутствующих услуг (далее – онлайн-бронирование), публикация на них отзывов, получение согласия на информирование о специальных предложениях;

– иные цели, достижение которых не запрещено законодательством страны пребывания МПА СНГ, международными договорами Российской Федерации.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в пункте 2.2 Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. К персональным данным, сбор и обработка которых осуществляется в гостинице, относятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;

цели въезда, данные визы и миграционной карты, иных документов, подтверждающих право на временное пребывание на территории страны пребывания МПА СНГ (при необходимости);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

реквизиты банковской карты (счета) (при необходимости);

даты прибытия и убытия;

иные персональные данные, которые субъекты персональных данных пожелали сообщить о себе и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным пунктом 2.2 Положения, или получение которых необходимо для исполнения требований законодательства страны пребывания МПА СНГ.

3.3. К персональным данным, сбор и обработка которых осуществляется посредством сервисов сайта гостиницы, относятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

реквизиты банковской карты (счета) (при необходимости);

предполагаемые даты прибытия и убытия.

4. Организация обработки, хранения и защиты персональных данных

4.1. Секретариат принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на их обработку, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

4.3. Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых через сайт гостиницы, оформляется субъектом персональных данных путем проставления отметок и заполнения соответствующих полей при заполнении формы онлайн-бронирования.

4.4. Согласие на обработку персональных данных при заселении субъекта персональных данных в гостиницу оформляется на бумажном носителе одновременно с оформлением регистрационной карты гостя.

4.5. Сроки обработки персональных данных определяются требованиями законодательства о персональных данных и локальными нормативными актами Секретариата.

4.6. Гостиница осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу персональных данных (предоставление персональных данных, предоставление доступа к ним), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.7. Сбор и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

– получения информации, содержащей персональные данные, в устной и (или) письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (законных представителей) при бронировании номеров по телефону, получении информации о бронировании на адрес электронной почты, указанный на сайте гостиницы, заполнении регистрационной карты или иных документов при заселении, подписании договора об оказании услуг гостиницы либо в случае указания своих персональных данных при онлайн-бронировании;

– предоставления субъектами персональных данных (законными представителями) оригиналов или копий документов;

– предоставления информации о субъекте персональных данных от третьих лиц при онлайн-бронировании.

4.8. Запись, систематизация, накопление и хранение персональных данных осуществляются путем:

– фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

– внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

– создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

– внесения данных в информационные системы, используемые в Секретариате (далее – информационные системы);

– использования иных средств и способов фиксации персональных данных.

4.9. Обработка персональных данных в соответствии с целями их обработки осуществляется следующими способами:

– неавтоматизированная обработка персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

– смешанная обработка персональных данных.

4.10. Не допускается передача персональных данных (предоставление персональных данных, предоставление доступа к ним) третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных, за исключением передачи персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации в соответствии с требованиями законодательства страны пребывания МПА СНГ.

4.11. Трансграничная передача персональных данных гостиницей не осуществляется.

4.12. Секретариат в целях предоставления субъекту персональных данных услуг гостиницы вправе поручить обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Секретариат.

4.13. Согласие с условиями обработки персональных данных на сайте гостиницы выражается субъектом персональных данных при взаимодействии с пользовательскими интерфейсами сайта гостиницы и путем проставления отметок, заполнения соответствующих полей при заполнении формы онлайн-бронирования.

4.14. В случае несогласия с условиями Положения субъект персональных данных вправе воздержаться от использования сайта гостиницы и его сервисов для бронирования услуг и (или) от потребления услуг гостиницы.

4.15. В случае размещения субъектом персональных данных на сайте гостиницы информации для общего доступа (при размещении отзыва, участии в общих чатах, форумах, которые ведутся непосредственно на сайте, участии в опросах) Секретариат не несет ответственности за сведения, предоставленные субъектом персональных данных в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональных данных.

4.16. Защита от несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в том числе обрабатываемой в информационных системах, обеспечивается:

– использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ;

– использованием программно-технических средств защиты персональных данных, обрабатываемых, хранящихся на персональных компьютерах, на серверах в Секретариате, в информационных системах, а также передаваемых по каналам связи, в том числе при их использовании в целях идентификации и аутентификации лиц, допущенных к обработке персональных данных;

– защитой и контролем доступа в помещения, где обрабатывается, хранится и (или) передается информация, содержащая персональные данные.

4.17. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством страны пребывания МПА СНГ или локальными нормативными актами Секретариата.

Срок хранения персональных данных в электронном виде в информационных системах и (или) на электронных носителях должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.18. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель их обработки, если иное не предусмотрено в согласии на обработку персональных данных или законодательстве о персональных данных.

При хранении материальных носителей персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие неправомерный или случайный доступ к ним, их изменение, копирование, блокирование, удаление или уничтожение.

4.19. Доступ в помещения гостиницы, в которых ведется обработка и осуществляются хранение, передача персональных данных, в том числе содержащихся на материальных носителях, имеют работники Секретариата, уполномоченные на обработку персональных данных.

Сетевое оборудование, серверы располагаются в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах). Помещения Секретариата и (или) шкафы, в которых сетевое оборудование и серверы размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

5. Прекращение обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

– при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных;

– при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

– при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

– при отзыве субъектом персональных данных согласия на их обработку, если в соответствии с законодательством о персональных данных обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Секретариат прекращает обработку этих данных, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– иное не предусмотрено законодательством страны пребывания МПА СНГ.

5.3. Передача персональных данных (предоставление персональных данных, предоставление доступа к ним), разрешенная субъектом персональных данных, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных или его представитель вправе обратиться в Секретариат с запросом на получение информации, касающейся обработки персональных данных, уточнения их, ограничения их обработки, блокирования или уничтожения (в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки).

Обращение (запрос) должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Секретариатом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя (законного представителя).

Обращение (запрос) направляется субъектом персональных данных или его представителем в Секретариат на бумажном носителе по адресу: 191015, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Шпалерная улица, дом 47, либо на адрес

электронной почты Секретариата kanz@iacis.ru в форме электронного документа (электронной копии документа).

На основании полученного обращения (запроса) Секретариат проводит соответствующие мероприятия и направляет ответ на обращение (запрос) в течение срока, установленного законодательством страны пребывания МПА СНГ.

5.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных в любой момент путем направления в Секретариат письменного уведомления любым из указанных в пункте 5.4 Положения способом.

При получении такого отзыва Секретариат обязан прекратить обработку персональных данных, а также обеспечить прекращение такой обработки третьими лицами, действующими по поручению Секретариата.

5.6. Уничтожение бумажных и электронных носителей, содержащих персональные данные, производится в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и локальными нормативными актами Секретариата.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является общедоступным документом и подлежит размещению на сайтах гостиницы.

6.2. Положение распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после его утверждения.

6.3. При обработке персональных данных в Секретариате используются типовые формы документов, установленные локальным нормативным актом Секретариата.

6.4. Контакты для оперативной связи с Секретариатом: 191015, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Шпалерная улица, дом 47, адрес электронной почты: kanz@iacis.ru.